

รายละเอียดโปรแกรมฉบับปรับปรุงปี ค.ศ. 2016 (ได้รับการปรับปรุงใหม่ เดือนกรกฎาคม ค.ศ. 2020)
คำแนะนำสำหรับการจัดทำและการเสนอรายละเอียดโปรแกรม

- I. รูปแบบของรายละเอียดโปรแกรม
- II. บทนำ/รายละเอียด (ช้อยกเว้น สถานที่ของคู่สัญญา บริเวณที่มีการใช้สัตว์)
- III. ภาคผนวก
- IV. ข้อมูลเพิ่มเติม
- V. ข้อมูลทั่วไป
- VI. คำแนะนำสำหรับการเสนอรายละเอียดโปรแกรมให้สำนักงานอำนวยการของ AAALAC International

[บทเสริม A: การรวมพื้นที่ของสถานที่สำหรับสัตว์ทดลองเป็นตารางฟุต/เมตร](#)

คำแนะนำต่อไปนี้จะช่วยเหลือนำท่าน ในการจัดทำรายละเอียดโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง ของสถาบันของท่านเพื่อเสนอต่อ AAALAC International เพื่อดำเนินการพิจารณา รายละเอียดโปรแกรมที่สมบูรณ์มีส่วนประกอบสามส่วนคือ: บทนำ บทบรรยาย และภาคผนวก ถ้าหน่วยบริหารงานที่รับผิดชอบการดูแลสัตว์มีมากกว่าหนึ่งแห่ง ต้องให้รายละเอียดโปรแกรมสำหรับโปรแกรมการดูแลสัตว์ของหน่วยบริหารงานแต่ละแห่ง ถ้าเป็นเช่นนี้อาจทำโดยอธิบายโปรแกรมใหญ่ที่สุดก่อน แล้วจึงระบุช้อยกเว้นซึ่งนำไปใช้กับโปรแกรมอื่นๆ รายละเอียดโปรแกรมที่ถูกต้องเป็นความจำเป็น ต้องมีเพื่อให้สภาได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อการพิจารณาตามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานของหน่วยงานแห่งหนึ่ง ผู้แทนของ AAALAC International จะทบทวนรายละเอียดโปรแกรม และ ณ เวลาที่ทำการเยี่ยมสถานที่ โดยจะประเมินโปรแกรมและสถานที่ว่าสอดคล้องกับสามมาตรฐานหลักของ AAALAC International: *ข้อแนะนำการดูแลและการใช้สัตว์ทดลอง (Guide)*, NRC 2011; *ข้อแนะนำสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์เกษตรในการวิจัยและการสอน (Ag Guide)*, FASS 2010; และอนุสัญญาแห่งยุโรปว่าด้วยการคุ้มครองสัตว์มีกระดูกสันหลังที่ใช้สำหรับการทดลองและเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิทยาศาสตร์อื่นๆ, ของสภาแห่งยุโรป (ETS 123) ในบทนำควรอธิบายว่าสถาบันนำสามมาตรฐานหลักนั้นไปใช้อย่างไร และ แจกแจงกฎระเบียบของท้องถิ่น และ/หรือกฎหมายแห่งชาติ

ข้อสังเกต:

- a. คำาโครงสร้างของรายละเอียดโปรแกรมนั้นทำตามพื้นฐานคำาโครงสร้างของ *Guide* ดังนั้น ถ้าท่านสงสัยเกี่ยวกับปัญหาใด ท่านควรอ้างถึง *Guide* เพื่อความชัดเจน

- b. มีหลายครั้งที่สถาบันต่างๆ ได้รับคำร้องจากสาธารณะ เพื่อขอรายละเอียดโปรแกรมของ AAALAC ตามกฎหมายข้อมูลเสรีของสหรัฐฯ (FOIA) หรือคำร้องขอข้อมูลสาธารณะ สถาบันควรติดต่อที่ปรึกษาทางกฎหมายของสถาบันของท่าน เพื่อขอคำแนะนำเพราะว่าการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของรัฐ และของแต่ละประเทศมีความแตกต่างกัน ถ้าสถาบันของท่านพบว่าส่วนต่างๆ ของข้อมูลที่ AAALAC ร้องขอมานั้นเป็นลักษณะข้อมูลที่มีความอ่อนไหวอย่างเจาะจง หรือเป็นความลับ (เช่น แพลนของอาคาร รูปแบบการรักษาความปลอดภัยของอาคาร ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของการวิจัย ชื่อของบุคลากร เบอร์ห้อง การระบุชื่อผู้ค้า) สถาบันสามารถละเว้นไม่ให้ข้อมูลเช่นนี้ในรายละเอียดโปรแกรม และแสดงให้เห็นให้ผู้เยี่ยมชมพื้นที่ด้วยวิธีอื่นในภายหลัง ตัวอย่างเช่น อาจใช้รหัสแทนชื่ออาคาร เช่น อาคาร A, B และ C หรือ 1, 2, และ 3, ฯลฯ ที่อยู่ และห้องทำหัตถการ หรือห้องปฏิบัติการ ก็อาจทำได้เหมือนกัน เช่น ห้อง a, b, c, หรือ i, ii, iii อาจใช้ตำแหน่งหน้าที่เท่านั้นแทนชื่อของบุคลากรหลักทั้งหลายของสถาบัน ซึ่งสถานะของเขาไม่เป็นที่ทราบโดยสาธารณะ ดังเช่น ผู้จัดการสถานที่ของตึก A หัวหน้างานดูแลสัตว์ของตึก B กรรมการผู้ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบัน และกรรมการด้านวิทยาศาสตร์ กรุณาติดต่อสำนักงาน AAALAC เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมในกรณีต่างๆ เหล่านี้
- c. ตลอดเนื้อหา จะใช้คำ “IACUC/OB” เพื่อระบุถึงคณะกรรมการการดูแลและการใช้สัตว์ของสถาบัน (IACUC) หรือคณะผู้กำกับดูแลที่เทียบเท่ากันของหน่วยงาน (OB) และควรพิจารณา เช่นเดียวกันกับหน่วยงานสวัสดิภาพสัตว์ คณะกรรมการการดูแลสัตว์ (ACC) คณะกรรมการจริยธรรม (EC) หรือกลุ่มการกำกับดูแลที่มีอยู่ในท้องถิ่น

I. รูปแบบของรายละเอียดโปรแกรม

A. เพื่อจัดทำรายละเอียดโปรแกรมให้สมบูรณ์:

1. ดาวันโหลดและเก็บรายละเอียดโปรแกรมไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (บันทึกไฟล์เป็น .doc ด้วยโปรแกรม Word 97-2003 หรือ Microsoft word document)
2. การกรอกรายละเอียดโปรแกรมให้สมบูรณ์ ทำโดยวางตัวเคอร์เซอร์ลงในกรอบกล่องลายประที่กำหนดไว้ สำหรับการตอบคำถามแต่ละข้อของท่าน การทำเช่นนี้จะช่วยผู้ทบทวนเอกสารเพื่อการพิจารณาคำตอบแต่ละข้อได้ง่าย ท่านอาจพิมพ์ข้อมูลลงในที่ว่างเหล่านี้โดยตรง หรือ copy และ paste* เนื้อหาที่มาจากเอกสารอีกฉบับหนึ่ง (เช่น รายละเอียดโปรแกรมฉบับเก่า)

กรุณา งดการตัดแปลง รายละเอียดโปรแกรมด้วยการลบคำถามที่ไม่เกี่ยวข้อง

*กรุณาสั่งเกตว่าถ้าคุณ “cut & paste” จากเอกสารอีกฉบับที่แตกต่างกันซึ่งอาจมีการบ่งคั้บรูปแบบอยู่ก่อน อาจารย์ขออนข้อมูลที่กำลังแปะลงในกรอบ (ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านกำลังคัดลอกจากรายละเอียดโปรแกรมฉบับก่อนหน้า กรอบกล่องที่บจะถูกแปะด้วย) เพื่อแก้ไขปัญหานี้ กรุณาทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

ถ้ามีการใช้โปรแกรม Office 2007 หรือ Word เวอร์ชันใหม่กว่า:

A. State the name of the program unit and, if applicable, its parent organization. List all organizations (schools, centers, etc.) included within the program unit.

.....

- a. “copy” เนื้อหาตามต้องการ และแน่ใจว่าท่านไม่ได้รวมช่องว่างก่อนหรือหลังเนื้อหาที่เลือกไว้
- b. แทรกเคอร์เซอร์ลงในกล่องในที่คุณต้องการ “paste” เนื้อหา (ให้ทำตามคำแนะนำสำหรับ PC และ MAC ข้างล่างต่อไปนี้)

ถ้าใช้ PC:

- i. ใช้การคลิกด้านขวาของเมาส์ในกล่องในที่คุณต้องการใส่ข้อมูล
- ii. เลือกไอคอนที่สามจากรายการที่ปรากฏตามหลัง “paste” โดยเลือกไอคอนนี้ “Keep Text Only”

เลือกไอคอนนี้

Section 1. Introduction

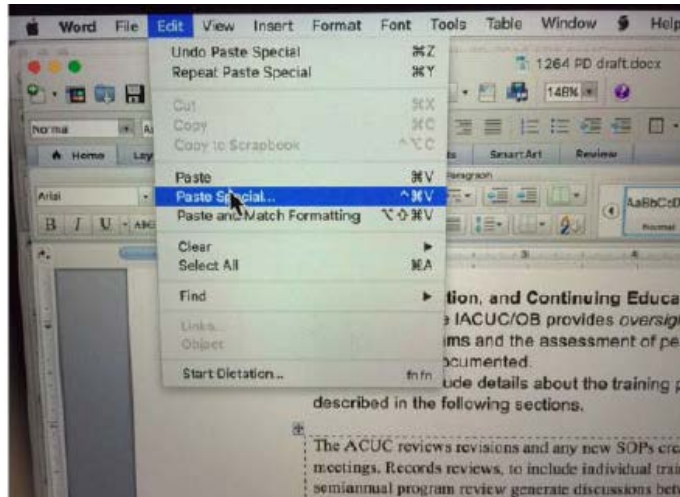
A. State the name of the program unit and, if applicable, its parent organization (schools, centers, etc.) included within the program unit.

..... may also apply. Describe which of the three primary standards and guidelines are used as standards for the institutional and they are applied. For example, an academic institution Laboratory Paste Options: (LAW) Assurance may v PHS Policy Animal Welfare Act reg Ag Guide for agricultural animals used in agricultural r pp. 32-33). In the European Union, the standards appli Directive 2010/63, and any country-specific regulation:

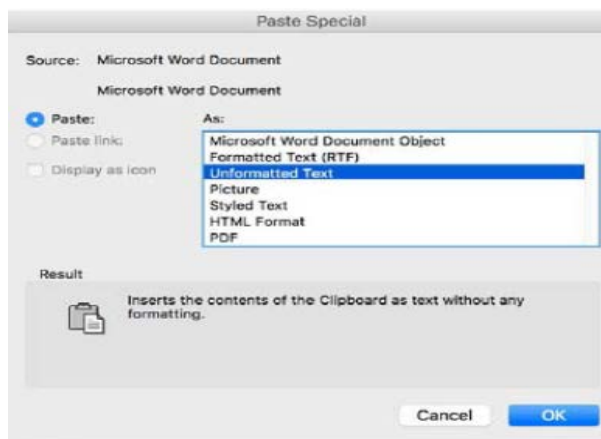
B. Give a brief overview of the institution, its purpose and its history.

ถ้าใช้ MAC:

- i. ไปที่แถบ “Edit” เลือก “Paste Special”

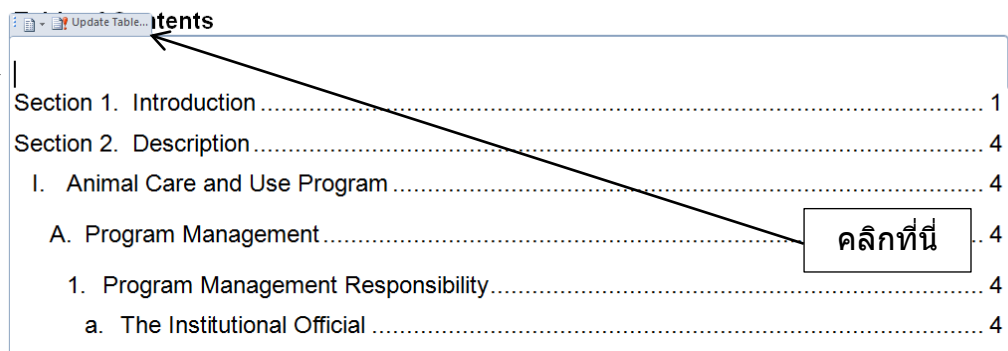


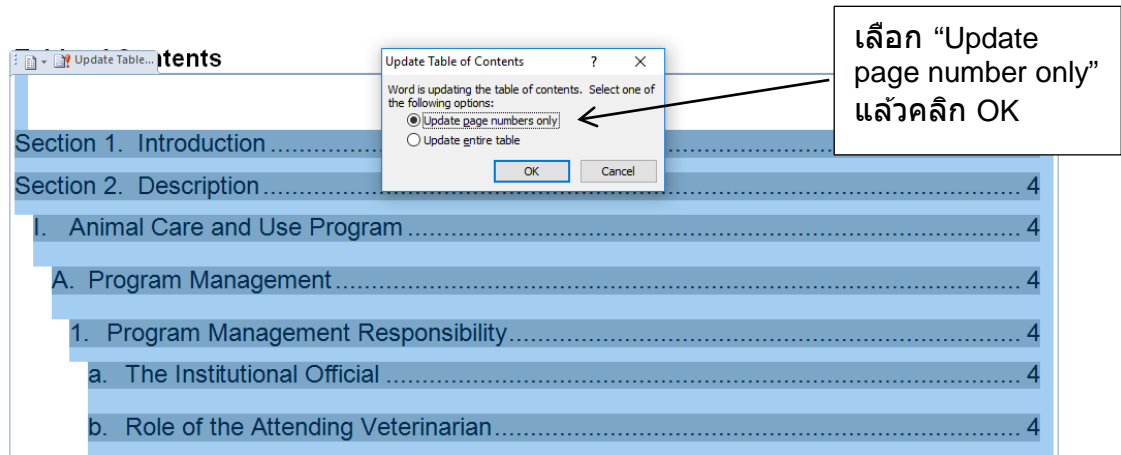
ii. เลือก “Paste” “Unformatted Text” แล้วเลือก “OK” ในเมนูที่แสดง



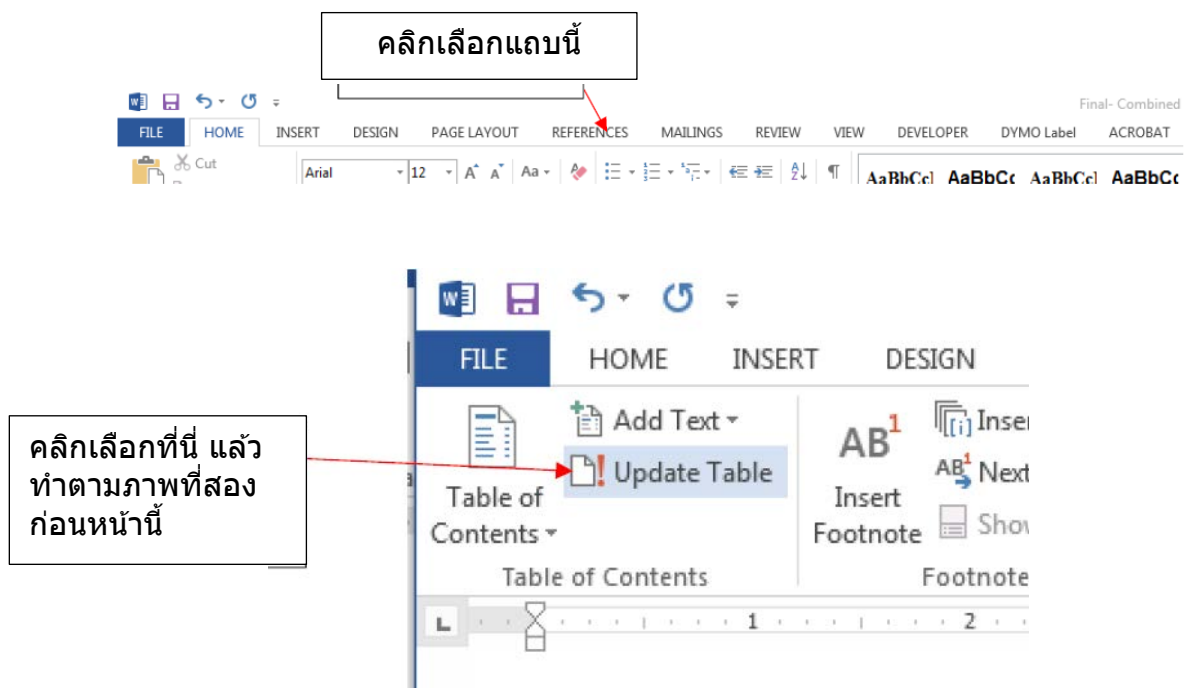
3. เมื่อกรอกเนื้อหาทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว การทำตารางสารบัญให้ทันสมัย ทำได้โดยการวางเคอร์เซอร์ในกรอบเนื้อหาของตารางสารบัญ (อยู่เหนือ Section 1) ไอคอน “Update Table...” จะแสดงขึ้นมาบนเนื้อหา ให้คลิกที่ไอคอนนี้ เลือก “Update page numbers only” แล้วคลิกเลือก “OK”

วางเคอร์เซอร์ที่นี่





ถ้ากำลังใช้โปรแกรม Word เวอร์ชันเก่า ให้ไปที่หัวเอกสารแถบ “REFERENCES”



4. ควรบันทึกข้อมูลขณะกำลังกรอกรายละเอียดเสมอ เมื่อทำเสร็จให้ส่งไปที่สำนักงานอำนวยการของ AAALAC International

B. สำหรับหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยแต่ละข้อ ควรตอบอย่างกระชับ แต่ยังมีรายละเอียดให้อย่างเพียงพอ เพื่อผู้ทบทวนของ AAALAC International สามารถเข้าใจและประเมินโปรแกรม ควรตอบแต่ละคำถามของรายละเอียดโปรแกรมอย่างครบถ้วน กำหนดให้ต้องตอบทั้งหมดทุกประเด็น ถ้ามีประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรณาระบด้วย **กฎเกณฑ์ดัดแปลงรายละเอียดโปรแกรมด้วยการลบคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องทั้ง** ในกรณีเหล่านั้น รายละเอียดโปรแกรมจะถูกส่งกลับคืน เพื่อให้ท่านปรับปรุงให้สมบูรณ์ ซึ่งอาจเป็นผลให้มีการล่าช้าของการประเมิน ณ พื้นที่

C. ไม่ยอมรับให้ใช้ ภาคผนวกและเอกสารอ้างอิงถึง เนื้อหาส่วนอื่นๆ เพื่อทดแทนการเขียน

เนื้อหา รายละเอียดโปรแกรมอย่างถูกต้องครบถ้วน การอธิบายรายละเอียดทั้งหมดอย่าง กระชับและถูกต้องมีผลโดยตรงต่อความสมบูรณ์ของข้อมูล ไม่ควรอ้างถึงภาคผนวกแทนการ อธิบายสรุปในรายละเอียดโปรแกรมโดยตรง ตัวอย่างเช่น ไม่ควรใช้การอ้างถึงสำเนาของ วิธีดำเนินการมาตรฐาน (SOP) หรือนโยบายของ IACUC/OB ในภาคผนวกเพื่อเป็นการ แทนการเขียนอธิบายเนื้อหาเรื่องกรงสัตว์ และโปรแกรมการสุขภาพของสัตว์ หรือ มาตรการของสถาบันสำหรับการเลี้ยงสัตว์ให้อยู่เป็นสังคม โปรดสังเกตว่ามีรายละเอียด โปรแกรมหลายส่วน ที่คุณสามารถให้ข้อมูลเนื้อหาเป็นตาราง หรือภาคผนวกเพิ่มเติมได้ ตามใจชอบ

II. บทนำ/รายละเอียด (ข้อยกเว้น สถานที่ของคู่สัญญา บริเวณที่มีการใช้สัตว์)

A. โปรดสังเกตว่า จะต้องอธิบายให้รายละเอียด ถ้ามีข้อยกเว้นจาก *Guide* และ/หรือ บรรทัด ฐาน หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอื่น ซึ่งครอบคลุมทั้งสถาบันที่ IACUC/OB ได้อนุมัติ โดย กล่าวถึงข้อยกเว้นที่ครอบคลุมทั้งสถาบันในรายละเอียดโปรแกรมแต่ละตอน (เช่น การ สุขภาพ ความหนาแน่นของการให้อาศัยแก่สัตว์) นอกจากนี้ควร:

1. ให้เหตุผลว่าเพราะเหตุใด จึงจำเป็นต้องมี ข้อยกเว้นจาก *Guide* และ/หรือกฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมทั้งสถาบัน
2. ให้บทสรุปพื้นฐานการที่ IACUC/OB อนุมัติเป็นข้อยกเว้นจาก *Guide* ที่ ครอบคลุมทั้งสถาบัน รวมทั้งเอกสารอ้างอิง ข้อมูลและการพิจารณาด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง โปรดสังเกตว่าไม่จำเป็นต้องเขียนรายละเอียด ลงในรายละเอียด โปรแกรม อย่างไรก็ตาม ผู้เขียนพื้นที่อาจปรารถนาที่จะเห็นเอกสารหลักฐาน ณ เวลาที่ทำการเยี่ยมพื้นที่
3. สรุปรายละเอียดวิธีดำเนินการของ IACUC/OB ที่กำลังปฏิบัติ เพื่อการตรวจสอบ ติดตามการยกเว้นทั้งหมด ที่ครอบคลุมทั้งสถาบัน ซึ่งได้อนุมัติแล้ว

B. **สถานที่ของคู่สัญญา** ตาม[กฎของการรับรองมาตรฐาน](#) ถ้าการดูแลสัตว์ที่มีสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก AAALAC International เป็นเจ้าของสัตว์ หรือสถาบันที่กำลัง เสนอขอการรับรองเป็นคู่สัญญา ดังนี้ AAALAC International จะพิจารณาโปรแกรม และสถานที่ สำหรับการดูแลสัตว์ตามสัญญานั้น ว่าเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการดูแล และการใช้สัตว์ของสถาบันด้วย ตัวอย่างอาจได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิจัย การให้บริการ แพทย์ขยายพันธุ์ สถานที่การวินิจฉัย/การฉายภาพรังสี สถานที่กักกันสัตว์ตามสัญญา ฯลฯ

ถ้าสถานที่ของคู่สัญญาไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานแยกต่างหาก โปรแกรมและสถานที่ การดูแลสัตว์ของคู่สัญญาซึ่งเกี่ยวข้องกับสัตว์ ซึ่งมีสถาบันเป็นเจ้าของสัตว์ กำลังเสนอ ขอการรับรองมาตรฐานสากล **จึงต้องรวมอยู่ในรายละเอียดโปรแกรม และระบุว่าเป็นการ**

ให้บริการสถานที่ของคู่สัญญา ส่วนประกอบทั้งหมดของโปรแกรมการดูแลและใช้สัตว์ที่อยู่ภายในสถานที่ของคู่สัญญา (การอบรมบุคลากร การทบทวนโปรโตคอลของ IACUC/OB โปรแกรมและสถานที่อำนวยความสะดวกต่างๆ โปรแกรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การดูแลโดยสัตวแพทย์ ฯลฯ) ซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบต่อสัตว์ที่จะได้รับการประเมินเหล่านั้น จึงถือเป็นส่วนหนึ่งของการเยี่ยมพื้นที่ของสถาบัน เพื่อพิจารณาการสอดคล้องกับมาตรฐานของ AAALAC International สถาบันจะต้องจัดเตรียมการเยี่ยมสถานที่ของคู่สัญญา และการทบทวนส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องของโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ทดลองที่มีการดูแลตามสัญญา ตามพื้นฐานกฎการรับรองมาตรฐานของ AAALAC International ถ้าต้องมีการทบทวนโปรแกรมและสถานที่ของคู่สัญญา จะต้องแจ้งสำนักงานของ AAALAC International โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพราะอาจมีการตัดสินใจเกี่ยวกับ การเพิ่มระยะเวลาการเยี่ยมพื้นที่ให้นานขึ้น ถ้าสถาบันของท่านไม่ได้เป็น เจ้าของสัตว์ แต่เป็นเจ้าของข้อมูล (หรือทรัพย์สินทางปัญญา) ซึ่งเป็นผลลัพธ์ของการศึกษาหรือวิธีดำเนินการต่างๆ ซึ่งทำกับสัตว์เหล่านั้น ด้วยเหตุนี้ AAALAC จะไม่ต้องเยี่ยมสถานที่ของคู่สัญญาที่ไม่ได้มีการรับรองมาตรฐาน

ในกรณีที่คู่สัญญา ให้บริการบุคลากรสำหรับโปรแกรมการดูแลและใช้สัตว์ ภายในสถานที่ของสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว จะมีการประเมินโปรแกรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และโปรแกรมการฝึกอบรมพนักงานเหล่านั้น เพื่อพิจารณาการสอดคล้องกับมาตรฐานของ AAALAC International

ถ้าสถานที่ของคู่สัญญา มีโปรแกรมโดยสมบูรณ์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AAALAC International ก็ไม่ต้องให้รายละเอียดโปรแกรมและสถานที่ของคู่สัญญา และเป็นการยกเว้นไม่ต้องมีการเยี่ยมสถานที่ของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ซึ่งเป็นไปตามการตัดสินใจของ AAALAC International

- C. **การสอดคล้องดูแลสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง** กรณอ้างอิงเอกสาร คำถามที่พบบ่อย ของ AAALAC International หัวข้อ “สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง” และ เอกสารอ้างอิงหลักของ AAALAC ข้อเสนอแนะสำหรับการดูแลและสวัสดิภาพของสัตว์ตระกูลปลาหมึก ในการวิจัยเรื่อง มติเอกฉันท์ที่มีพื้นฐานจากการริเริ่มโดย CephRes, FELASA และ the Boyd Group, (โปรดสังเกตว่า AAALAC International มีคำเตือนเพื่อให้พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องนี้) AAALAC International พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสัตว์ตระกูลปลาหมึกอย่างมีมนุษยธรรม รวมถึง การจับ การขนส่ง การให้ที่อยู่ การจับบังคับ การตรวจพบโรค /การป้องกัน/การรักษา การคัดลยกรรมรอดชีวิต การสตัवाल และการุณยฆาตสัตว์น้ำไม่มีกระดูกสันหลัง ที่มีการรับรู้และมีความฉลาดมากเหล่านี้ ว่าปฏิบัติอย่างเหมาะสม ระหว่างการเยี่ยมพื้นที่ ถึงแม้ว่า ไม่มีกฎหมายหรือข้อเสนอแนะ ณ ปัจจุบัน บังคับให้มีการสอดคล้องดูแลสัตว์ตระกูลปลาหมึกในหลายประเทศ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ 3R's ว่ามีการให้เหตุผลสมควรในการใช้สัตว์เหล่านี้ในการวิจัย สำหรับกิจกรรมการวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ตระกูล

ปลาหมึก แนะนำให้มีความรับผิดชอบต่อ แหล่งที่มา และการสอดส่องดูแลอย่างเหมาะสม (IACUC หรือ กลุ่มผู้สอดส่องดูแลเทียบเท่ากัน)

III. ภาคผนวก

ภาคผนวกของรายละเอียดโปรแกรม มีดังต่อไปนี้ โปรดให้ข้อมูลตามคำขอเป็นภาษาอังกฤษ หัวข้อ 1 ถึง 7 และ 11 ถึง 18 อาจให้ข้อมูลเป็นภาษาหลักตามที่สถาบันเจ้าภาพใช้ สำหรับหัวข้อ 8 ถึง 10

ในบางกรณี โปรแกรมอาจเพิ่งเริ่มจัดตั้ง และไม่มีข้อมูลในอดีตอย่างเพียงพอ สำหรับเอกสารในระยะเวลา 3 ปี ตามที่ร้องขอให้จัดเตรียมตามรายการข้างล่าง ระหว่างการเยี่ยมชมพื้นที่ ในกรณีเหล่านี้ จึงควรเตรียมเอกสารที่มีอยู่ทั้งหมดให้พร้อมระหว่างการเยี่ยมชมพื้นที่

1. **อภิธานศัพท์ของอักษรย่อและคำย่อจากพยัญชนะตัวแรกหลายคำ** กรุณาให้ตารางแสดง อักษรย่อและคำย่อ ที่มีใช้ในรายละเอียดโปรแกรม
2. **การสรุปสถานที่เลี้ยงสัตว์และสถานที่สนับสนุน** สรุปสถานที่เลี้ยงสัตว์แห่งหนึ่ง หรือหลายแห่งโดยสังเขป ลงในตาราง ระบุจำนวนแห่งของอาณาเขตเลี้ยงสัตว์ (อาคาร ชั้นของอาคาร ฟาร์ม สถานที่ย่อยสำหรับเลี้ยงสัตว์ที่อยู่นอกอาคารหลัก และอื่นๆ) แสดงจำนวนของพื้นที่ทั้งหมด เป็นตารางฟุต/เมตร (หรือเอเคอร์) ที่จำเป็นสำหรับการสนับสนุน โปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ทั้งหมด ที่อยู่ในรายละเอียดโปรแกรมนี้ (อาคาร/บริเวณบำบัดน้ำถ้ามีเลี้ยงสัตว์น้ำหรือสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก สถานที่ล้างกรง ทางเดิน สำหรับการบริการ ฯลฯ และบริเวณเสริมที่ได้รับการพิจารณาตามที่ระบุอยู่ใน *Guide*)* บอกรายละเอียดสำหรับสถานที่เลี้ยงสัตว์ ที่อยู่นอกอาคารหลัก ตามที่ร้องขอตาม ภาคผนวก 17 ให้กรอกสถานที่เลี้ยงสัตว์นอกอาคารหลักโดยสรุป เพียงหนึ่งบรรทัด เท่านั้นลงในตารางนี้เพื่อแสดงพื้นที่ทั้งหมด เป็นตารางฟุตสำหรับพื้นที่นอกอาคารหลัก ทั้งหมดตามรายการที่แสดงในภาคผนวก 17 ถ้ามีมากกว่าหนึ่งอาคาร/แห่ง ให้ระบุ ระยะห่างโดยประมาณ (หลา/ไมล์ หรือ เมตร/กิโลเมตร) ของแต่ละอาคารจากจุดอ้างอิง เช่น จากอาคารที่ใหญ่ที่สุด อาจแนบแผนที่ของอาณาเขต/บริเวณ (พร้อมกับมาตราส่วน) เพิ่มในภาคผนวก (ภาคผนวก 2.1) เพื่อให้ข้อมูลเหล่านี้

ให้ระบุชนิดของสัตว์ที่อยู่ ในแต่ละอาคาร จำนวนของสัตว์โดยเฉลี่ย แต่ละชนิดต่อวัน (จำนวนเหล่านี้ไม่จำเป็นต้องเที่ยงตรงนัก แต่ก็มีประโยชน์สำหรับคาดคะเนขนาด และความซับซ้อนของโปรแกรม) และผู้รับผิดชอบอาณาเขต/บริเวณ ใส่ข้อมูลตามต้องการ ลงในแบบฟอร์มเปล่า

*ดูภาคผนวก A พื้นที่โดยรวมของอาคารสัตว์ เป็นตารางฟุต/เมตรเพื่อเป็นการแนะนำ สำหรับคำนวณขนาดของโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ของท่าน

3. **แผนผังของอาคาร** ให้แนบแบบแปลนของอาคารศูนย์เลี้ยงสัตว์กลาง ที่ใช้ร่วมกันแต่ละแห่ง ควรให้แบบแปลนบนกระดาษขนาด 8-1/2" x 11" หรือ A4 ควรมั่นใจว่าแผนผังลายเส้นนั้นอ่านออกได้ ให้ใส่เบอร์ห้องถ้ามี และระบุการใช้งานของแต่ละห้อง (ห้องเลี้ยงสัตว์ ห้องหัตถการ ห้องเก็บกรงสะอาด ห้องเก็บขยะอันตราย ฯลฯ) ลงในแบบแปลนโดยตรงหรือโดยให้รหัส/ตารางค่าเฉลี่ย ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง ควรมีแผนที่อาณาเขต/บริเวณซึ่งระบุบริเวณเลี้ยงและใช้สัตว์ ทั้งหมดทุกแห่ง
4. **แผนภูมิขององค์กร** ให้แผนภูมิขององค์กร ที่ทันสมัยและมีรายละเอียดถูกต้อง หนึ่งหรือหลายแผนภูมิ ซึ่งแสดงสายการบังคับบัญชา จากผู้บริหารสูงสุดของสถาบันไปยังสัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบ IACUC/OB และบุคลากรผู้ให้การดูแลสัตว์ ถ้ามีให้แสดงบุคลากรผู้จัดการบริเวณ/สถานที่ย่อย และระบุนความสัมพันธ์ของการรายงาน ระหว่างสัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบกับผู้มีภารกิจ ให้การดูแลทางสัตวแพทย์โดยตรงอีกท่านหนึ่ง (หลายท่าน)
5. **การใช้สัตว์** ให้ข้อมูลการใช้สัตว์ทั้งหมด ที่ได้รับการอนุมัติสำหรับใช้ในการวิจัย การสอนหรือทดสอบ ซึ่งอาจใช้หรือเลี้ยงในห้องปฏิบัติการ ที่อยู่นอกอาคารเลี้ยงสัตว์ ข้อมูลของสัตว์เหล่านั้น ซึ่งถูกใช้ในโครงการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการศัลยกรรมรอดชีวิต การทดสอบทางพฤติกรรม หรือการทดสอบอื่น ที่ต้องมีการจับบังคับให้สัตว์นั่งอยู่กับที่ หรือการจับบังคับสัตว์รูปแบบอื่น หรือการได้รับการคุกคามจากสิ่งที่มีโอกาสเป็นอันตราย เป็นข้อมูลที่ทำให้ความสนใจเฉพาะ ยอมรับให้ใช้แบบฟอร์มอื่นแทนได้ ตราบที่มีการให้ข้อมูลครบถ้วนตามที่ต้องการ ยังต้องแสดงจำนวนสัตว์ที่ใช้โดยเฉลี่ยของสัตว์ทุกชนิด และให้แสดงการจำแนกรายละเอียด/คำนิยามของความเจ็บปวด/ทรมานที่มี ลงในตารางการใช้สัตว์อีกด้วย
6. **แบบฟอร์มการประเมินทางการแพทย์ของบุคลากร** ให้แนบสำเนาแบบฟอร์มเปล่าหนึ่งแบบฟอร์มหรือมากกว่า ซึ่งบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางการแพทย์ใช้ เพื่อทบทวนการประเมินสุขภาพเฉพาะราย การประเมินความเสี่ยงเฉพาะราย การประเมินประวัติสุขภาพแบบสอบถามสุขภาพ หรือการประเมินทางการแพทย์เป็นครั้งคราว ฯลฯ ถ้าไม่ใช่แบบฟอร์มใดๆ ให้กรอกรายละเอียดว่าทำการประเมินดังกล่าวอย่างไร ลงในรายละเอียดโปรแกรม (ตอน 2.I.A.2.b.ii.1).d.)
7. **รายชื่อสมาชิกของ IACUC/OB** ให้รายชื่อคณะกรรมการ ระบุชื่อ คุณวุฒิ บทบาทของสมาชิกภาพ และความเกี่ยวข้องกับสถาบัน (เช่น แผนก/หน่วย)

8. **รายงานการประชุมของ IACUC/OB** ให้แนบรายงานการประชุม IACUC/OB สองครั้ง หลังสุด ควรเตรียมรายงานการประชุม ภายในระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา ให้พร้อมระหว่างการประชุมที่ยื่นพื้นที่
9. **แบบฟอร์มโปรโตคอลของ IACUC/OB** ให้แนบสำเนาแบบฟอร์มเปล่าที่ IACUC/OB ใช้เพื่อทบทวนและอนุมัติการศึกษาต่างๆ อีกทั้งแนบบแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการเสนอต่ออายุโปรโตคอลประจำปี (หรือเป็นครั้งคราวอื่นๆ) การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโปรโตคอล ดังที่มีอยู่
10. **รายงานการทบทวนโปรแกรมและการตรวจอาคารสัตว์ เป็นครั้งคราวของ IACUC/OB** ให้แนบรายงานการทบทวนโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ และการตรวจอาคารสัตว์ของ IACUC/OB ครั้งล่าสุด ควรเตรียมรายงานภายในระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา ให้พร้อมระหว่างการประชุมที่ยื่นพื้นที่
11. **การสรุป HVAC** ให้สรุประบบการทำความร้อน การระบายอากาศ และการปรับอากาศ (HVAC) ของอาคารสัตว์แต่ละแห่ง รวมทั้งอาคารย่อยต่างๆ โดยระบุห้องเลี้ยงสัตว์ทั้งหมด (รวมทั้งห้องเลี้ยงย่อยนอกอาคารหลักทั้งหมด) สถานที่ทำศัลยกรรม ห้องหัตถการ และพื้นที่ส่วนสนับสนุนที่ผนวกรวมอยู่กับอาคารสัตว์ (เช่น การล้างกรง การเก็บกรงและอาหาร การผ่าซาก การรักษา)
12. **สรุประบบสัตว์น้ำ** ให้กล่าวถึงการจัดการน้ำโดยเฉพาะสำหรับสัตว์น้ำแต่ละชนิด และโปรแกรมการตรวจสอบควบคุมของอาคารสัตว์น้ำแต่ละแห่ง ซึ่งรวมทั้งสถานที่ย่อย ห้องสัตว์น้ำ สิ่งล้อมรอบตัวสัตว์ทั้งหมดซึ่งอยู่นอกอาคารหลัก ระบุรายการข้อมูลตามต้องการในแบบฟอร์มเปล่าที่มีให้
13. **สิ่งล้อมรอบอันดับแรกและการจัดพื้นที่ให้กับสัตว์** ให้กรอกข้อมูลลงในตารางที่มีให้ สรุปสิ่งล้อมรอบอันดับแรกและความหนาแน่นของสัตว์ที่ยอมรับ กล่าวถึงเกณฑ์สมรรถภาพและเอกสารข้อแนะนำที่ IACUC/OB ใช้ (เช่น *Guide, Ag Guide, ETS 123*, และ/หรือมาตรฐานอื่นที่ใช้) เพื่อจัดพื้นที่อย่างพอเพียงให้กับสัตว์ทดลองทั้งหมด ทั้งสัตว์ทดลองชนิดดั้งเดิม สัตว์เกษตร สัตว์น้ำและสัตว์ป่า เมื่อทำการทบทวนการศึกษาวิจัยต่างๆ ทางชีวการแพทย์ ภาควิชาสัตวบาลและทางการเกษตร
14. **การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อสภาพแวดล้อมจุลภาคและมหภาค** อธิบายวิธีการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อสำหรับสภาพแวดล้อมจุลภาคและมหภาค ระบุความถี่ของการล้าง/การสุขาภิบาล และวิธีสำหรับแต่ละบริเวณ และตามชนิดของอุปกรณ์ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเปล่าตามที่ระบุในรายการที่ต้องการ

15. **สถานที่และอุปกรณ์สำหรับการสุขาภิบาลสิ่งต่างๆ** สรุปลักษณะที่และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการสุขาภิบาลอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์ (เครื่องล้างแบบอุโมงค์ เครื่องล้างขวด เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยความร้อนที่มีขนาดใหญ่ บริเวณสำหรับการล้างด้วยมือ สถานที่สำหรับบรรจุวัสดุรองนอน ฯลฯ) สังเกตว่าอาจรวมรายละเอียดบางอย่างด้วยกันได้ ถ้าอุปกรณ์ทั้งหมดใช้ร่วมกัน (เช่น เครื่องล้างกรงและชั้นวางกรงทั้งหมด)
16. **สรุปการให้แสงสว่าง** สรุประบบการให้แสงสว่างสำหรับอาคารเลี้ยงสัตว์ (แห่งหนึ่งหรือหลายอาคาร) สำหรับสัตว์แต่ละชนิดหรือห้องเลี้ยงแต่ละแบบ แสดงความเข้มของแสง (ช่วง) รูปแบบการผลิต (เช่น การทนน้ำ) ระยะเวลาที่มีแสง (มีด:สว่าง) และการควบคุม (เช่น อัตโนมัตินี้ หรือด้วยมือ เป็นช่วง) สำหรับระบบควบคุมอัตโนมัติให้ระบบกลไกการทำงานข้าม (รวมทั้งระบบการแจ้งเตือน ถ้ามีใช้)
17. **สถานที่ย่อยนอกอาคารหลัก** ให้กล่าวถึงเกณฑ์ที่ใช้เพื่อกำหนด “บริเวณเลี้ยงสัตว์ย่อย” ในรายละเอียดโปรแกรมตอนที่ 2.IV.C. ส่วนภาคผนวกให้สรุปลักษณะที่เลี้ยงสัตว์เหล่านี้ โปรดสังเกตว่าต้องระบุพื้นที่เป็นตารางฟุตทั้งหมดของสถานที่ทั้งหมดเหล่านี้ลงใน การสรุปลักษณะที่เลี้ยงสัตว์และสถานที่สนับสนุน (ภาคผนวก 2) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับบริเวณเหล่านี้ลงใน การสรุปลักษณะที่ทำความร้อน การระบายอากาศ และการปรับอากาศ (HVAC) (ภาคผนวก 11) และ สรุประบบการให้แสงสว่าง (ภาคผนวก 16) อีกด้วย
18. **การสอดส่องดูแลสัตว์ตระกูลปลาหมึก** ถ้ามีสัตว์เหล่านี้ ให้สรุปการสอดส่องดูแลสัตว์ตระกูลปลาหมึก ที่มีอยู่ในโปรแกรม โปรดสังเกตว่า อาจอธิบายการดูแลและการใช้สัตว์ตระกูลปลาหมึก ไว้ในรายละเอียดโปรแกรม หัวข้อที่เกี่ยวข้อง (เช่น การให้ที่อยู่ การสัตวบาล การให้การดูแลโดยสัตวแพทย์ คัลยกรรม และการอนุญาต เป็นต้น) หรือภาคผนวก 18

IV. ข้อมูลเพิ่มเติม

ถ้ามีควรเตรียมข้อมูลต่อไปนี้สำหรับระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาให้พร้อม เพื่อการทบทวน ณ การเยี่ยมพื้นที่

1. สำเนาของรายงานและจดหมายโต้ตอบ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบของรัฐบาลหรือหน่วยงานควบคุมอื่น {เช่น กระทรวงเกษตรแห่งสหรัฐฯ (USDA) หน่วยงานเกษตร-อาหารและสัตวศาสตร์ (AVA) ของประเทศสิงคโปร์ หน่วยงานชำนาญการแห่งชาติ/ภูมิภาค สภาการดูแลสัตว์แห่งแคนาดา ฯลฯ} ถึงแม้ว่ากฎของการรับรองมาตรฐาน (ตอน

ที่ 2.f) กำหนดว่าสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต้องรายงานโดยทันที เมื่อมีเหตุการณ์ร้ายแรง และเหตุรุนแรงอื่น ที่เกี่ยวกับโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์ หรือมีข้อร้องเรียนที่มีผลด้านลบต่อความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์ ควรมีรายงานต่างๆ ซึ่งไม่เคยเสนอไปยัง AAALAC ไว้ให้ทบทวน

2. สำเนาของรายงานประจำปี หรือรายงานตามระยะเวลาอื่น ซึ่งเสนอต่อหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานควบคุมอื่นๆ (เช่น สำนักงานบริการสุขภาพสาธารณะ (PHS) หนังสือรับรองและรายงานประจำปีต่างๆ รายงานประจำปีที่ส่งให้กระทรวงเกษตรแห่งสหรัฐฯ) ถ้ามี
3. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการดูแลและใช้สัตว์ เช่น นโยบายต่างๆ วิธีดำเนินการ หรือแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มพูนสภาพแวดล้อมและการออกกำลังกายของสุนัข
4. สำเนาของแผนภัยพิบัติ ซึ่งให้เค้าโครงการปฏิบัติและวิธีดำเนินการเฉพาะต่างๆ ที่เกี่ยวกับอาคารสัตว์และสวัสดิภาพของสัตว์และพนักงาน

V. ข้อมูลทั่วไป

มีการกำหนดให้สมาชิกของคณะกรรมการบริหารและของสภา กรรมการบริหารและของสภาที่ปลดเกษียณแล้วแต่ยังมีตำแหน่งเป็นเกียรติ ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกิจสมทบ และเจ้าหน้าที่ผู้เป็นตัวแทนของ AAALAC ปฏิบัติตาม “ข้อตกลงความไว้วางใจ และการรักษาความลับ” และ AAALAC ปฏิบัติตามกฎหมายการพิทักษ์ข้อมูลของสหภาพยุโรป (GDPR) ผู้เยี่ยมพื้นที่แต่ละท่านยังต้องแจกแจงยืนยันถ้อยแถลงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เจ้าหน้าที่ผู้เป็นตัวแทนของ AAALAC ตกลงยอมรับการรักษาสาระทั้งหมดเป็นเอกสิทธิ์ และพิทักษ์เอกสารในครอบครองของพวกเขาเหล่านั้น สามารถขอสำเนาเปล่าของข้อตกลงเหล่านี้ได้

VI. คำแนะนำสำหรับการเสนอรายละเอียดโปรแกรมให้สำนักงานบริหาร AAALAC เพื่อการพิจารณา

1. ควรมีจดหมายนำหน้าประกอบรายละเอียดโปรแกรม เพื่อกล่าวถึงข้อคิดเห็นเฉพาะ หรือการร้องขอที่เกี่ยวกับการเยี่ยมพื้นที่ (เช่น วันที่เฉพาะเจาะจงที่อาจไม่สะดวก ข้อกำหนดในการเข้าอาคาร)

2. ใบรับรองที่มีลายเซ็นของผู้บริหารของสถาบัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย¹ จะต้องนำเสนอพร้อมกับรายละเอียดโปรแกรม
3. กรุณาส่งเอกสารให้พิจารณาโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยทางอีเมลล์ หรือการส่งเอกสารผ่านแหล่งที่เชื่อถือได้ (เช่น hightail, dropbox ฯลฯ) ทั้งนี้เอกสารแนบทั้งหมดต้องไม่เกินสี่ฉบับ หรือส่งเอกสารที่พิมพ์บนกระดาษทั้งหมดครบถ้วนหนึ่งฉบับ
 - a. ถ้าส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาระบุหมายเลขแฟ้มเอกสารของท่านซึ่งเป็นตัวเลขหลักในชื่อเรื่องของอีเมลล์ (ผู้สมัครใหม่ไม่ต้องทำ)
 - i. ส่งเอกสารที่เป็น Microsoft Word (.doc หรือ .docx) หรือ Portable Document Format (.pdf) ไปยัง programdescription@aaalac.org.
 - ii. ภายในเอกสารหลัก ไม่ควรมีการฝังเอกสารแนบให้เชื่อมต่อกันไว้ทางอิเล็กทรอนิกส์
 - b. ถ้าเสนอเอกสารฉบับพิมพ์บนกระดาษให้พิจารณา ควรพิมพ์เอกสารบนแผ่นกระดาษทั้งสองด้าน เพื่อลดทั้งขนาดและค่าส่งทางไปรษณีย์ กรุณาอย่าเย็บ ลวด เข้าเล่ม หรือใช้วิธีอื่นใดเพื่อผนวกเอกสารเข้าด้วยกัน

ส่งไปที่: AAALAC International
5205 Chairman's Court, Suite 300
Frederick, MD 21703
U.S.A.

ภาคผนวก A การรวมพื้นที่ของสถานที่สำหรับสัตว์เป็นตารางฟุต/เมตร

พื้นที่เป็นตารางฟุต/เมตรตามความเป็นจริง:

ห้องเลี้ยงสัตว์
ทางเดินภายในอาคาร
ห้องเก็บอาหารและสิ่งรอนนอน
ห้องเก็บกรง
ห้องล้างกรง
ห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์
ห้องชุดเพื่อศัลยกรรม
ห้องให้การรักษาและทำหัตถการ
ห้องเผากำจัดซาก
ห้องวินิจฉัย (เช่น พยาธิวิทยา เอกซเรย์ การผ่าซาก)
บริเวณเก็บขยะของเสีย
ห้องสุขา (ภายในอาคารเลี้ยงสัตว์)
บริเวณสำหรับพนักงานพักผ่อน
กรงที่อยู่ภายนอกอาคารสำหรับสัตว์พวกลิง สุนัขและนก*
ห้องปฏิบัติการภายในอาคารสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสัตว์
สำนักงานภายในอาคารสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการดูแลและการใช้สัตว์
อาคารเลี้ยงสัตว์ที่ได้รับการควบคุมสภาพแวดล้อม

พื้นที่เป็นตารางฟุต/เมตรคำนวณตามปริมาณการใช้งาน ที่เกี่ยวข้องกับอาคารสัตว์

ชานชาลาสำหรับรับส่งของ (คำนวณตามปริมาณการใช้งานให้กับอาคารสัตว์)
ลิฟท์ (คำนวณตามปริมาณการใช้งานให้กับอาคารสัตว์)

*การคำนวณตารางฟุต/เมตรเป็นพิเศษ

การคำนวณพื้นที่โรงนา และเพิง (ไม่ได้ถูกใช้สำหรับการศึกษาทางชีวการแพทย์) ทำโดยสอดคล้องกับจำนวนอาคารและขนาดของโปรแกรมโดยทั่วไป ไม่ใช่พื้นที่ใช้งานตามความเป็นจริง
พื้นที่เป็นเอเคอร์อาจไม่เกี่ยวกับการเพิ่มขนาดของโปรแกรม (คำนวณตามความยืดหยุ่น แต่ละกรณี)

ไม่ต้องรวมพื้นที่เหล่านี้:

ห้องเก็บของของภาครัง
บันได
ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์
แปลงขุนสัตว์ให้อ้วน
ห้องปฏิบัติการของนักวิจัยนอกอาคารเลี้ยงสัตว์
ห้องปฏิบัติการเสริมนอกอาคารเลี้ยงสัตว์